BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Consejo de redacción

Fecha: 5 diciembre de 2025

Hora de inicio: 3:00pm

Hora de finalización: 4:30pm

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Oficina Asesora de Comunicaciones - SDG. OAC.

Dependencia:

Nombre del Responsable: Angela Vasquez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52542442	Alexandra Cuevas	——	SDG	OAC			X						X	alexandra.cuevas	
CC	1032462335	Mónica Hernández		SDG	OAC			X						X	monica.rodriguez	
CC	1016078996	Justin Castillo C.	OAC	SDG	OAC			/						/	justin.castillo	
CC	79689983	Carlos Rios		SDG	OAC			X			X				Carlos.rios@	
CC	1127579191	Sandra Mendoza	OAC	SDG				X			X				Sandra.mendoza	
CC	80091007	Carlos Sandoval	OAC	SDG	OAC			X						/	carlos.sandoval@	
CC	72201887	Joaquín Camargo	—	SDG	OAC			X						X	joaquin.camargo@	
CC	52862772	Angela Vasquez		SDG	OAC									X	angela.vasquez	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el corredor de redacción se concertaron los siguientes temas

Alexandra Casas: Ensayos y tramos, diales, / Gonzo o categoría específica ATENEA / Crónica Turnuelito / IDH fondos de desarrollo Alcaldías locales y Palenqueros /

Monica Molina: Acción Insolvadora → Nota - carrusel / Burnismo social Unidad de transformación (carrusel) Unidad de transparencia (video) / Rollos legendarios (ajustes video) Bodes en paz cotidiano / Cirugía de gestión de goles (carrete)

Justin Castillo: Ciclovía nocturna - magia del servicio, vuelta (nota, video) fase 4 PP, política de consumo SPA y alcohol.

Carlos Ruiz: Mesa inter DDHH invitación expo DDHH, profesionalización defensores DDHH, comité DDHH Bogotá no contada, Gala discapacidad, cierre gestión comité asuntos religiosos.

Sandra Mendoza: Decreto fuga, defensor ciudadano, Bosura, río Tunjuelito, control interno (video) 4 videos gestión institucional, rendición de cuentas (video).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.